

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
И.М.Курочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе проектов**  
**по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости**  
**несовершеннолетних в каникулярный период**  
(далее – Конкурс)

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования Сямженского муниципального района Вологодской области на 2018-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации Сямженского муниципального района от 12.10.2017 г. № 384 (с последующими изменениями и дополнениями), муниципальной экологической программы Сямженского муниципального района на 2018-2021 гг., утвержденной постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.10.2014 г № 439 «Об утверждении муниципальной экологической программы Сямженского муниципального района на 2018-2021 гг.» (с последующими изменениями и дополнениями).

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель – создание условий для реализации школьных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

2.2. Задачи:

- содействовать развитию творческого потенциала и повышению профессиональной компетентности педагогов;
- содействовать формированию материально-технических условий для реализации программ по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период;

– содействовать формированию методической базы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

### **3. Учредители и организаторы**

3.1. Учредитель – Администрация Сямженского муниципального района;

3.2. Организатор – Управление образования Сямженского муниципального района (далее – Управление образования);

### **4. Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе допускаются образовательные учреждения района, реализующие проекты (программы) по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период с июня по август 2019 года.

### **5. Содержание и организация Конкурса**

5.1. Сроки проведения Конкурса: апрель - август 2019 года.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Программы профильных смен в лагерях с дневным пребыванием»;
2. «Программы вариативных малозатратных форм летнего отдыха» (досуговые площадки и площадки по месту жительства, слеты, сборы и др.);

5.2.1. В номинации «Программы профильных смен в лагерях с дневным пребыванием» могут быть представлены программы по следующим направлениям: добровольчество, профориентация, экология, лидерство, самоуправление, научно-техническое творчество, работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

5.2.2. В номинации «Программы вариативных малозатратных форм летнего отдыха» должны быть представлены программы смен продолжительностью не менее 2 дней по следующим направлениям: туризм, экология, патриотизм, добровольчество, волонтерство, профориентация.

5.3. Конкурс включает четыре этапа:

- прием конкурсной документации – до 24 июня 2019 года;
- проверка конкурсной документации на соответствие требованиям
- в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации;
- оценка конкурсной документации членами жюри – в течение 5 рабочих дней после окончания проверки конкурсной документации;
- подведение итогов, выявление победителей – 25 августа 2019 года.

5.4. Для участия в Конкурсе автору проекта в срок до 24 июня 2019 года необходимо:

- направить заявку по форме (Приложение 1) на адрес электронной почты: [syamzhayo@mail.ru](mailto:syamzhayo@mail.ru)
- направить описание проекта (Приложение 2) в печатном виде по адресу: 162220, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20 и дубликат описания проекта в электронном виде на адрес электронной почты: [syamzhayo@mail.ru](mailto:syamzhayo@mail.ru)

#### 5.5. Требования к материалам Конкурса

5.5.1. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с представленными формами (Приложения 1, 2) в печатном и электронном виде.

5.5.1.1. В печатном виде материалы должны быть представлены на белых листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки. Объем предоставляемых материалов не ограничен.

5.5.1.2. В электронном виде материалы должны быть представлены в формате текстовых документов .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки.

5.5.1.3. Количество документов, входящих в приложение к описанию проекта, не должно превышать 10 шт. для фотографий, 1 публикация о проекте в СМИ.

5.6. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются несоответствие заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

### **6.1. Жюри Конкурса**

6.1.1. Для оценки конкурсной документации материалов учредителем Конкурса формируется состав жюри, в который входят представители органов исполнительной власти, педагогического и родительского сообществ района.

6.1.2. Жюри Конкурса выполняет следующие функции:

- анализирует и оценивает материалы, предоставленные участниками на Конкурс, в соответствии с критериями оценки (Приложение 3);
- принимает решение по итогам рассмотрения материалов;
- определяет победителей Конкурса;
- дает экспертное заключение по проектам;
- участвует в награждении победителей.

6.1.3. По сумме баллов всех членов жюри Конкурса определяются проекты в каждой номинации, занявшие 1, 2, 3 место.

6.2. Общая сумма призового фонда Конкурса – 36000,00рублей.

6.3. Проекты – победители в каждой номинации награждаются дипломами и денежными призами:

1 место – 10 000,00 рублей;

2 место – 5000,00 рублей;

3 место – 3000,00 рублей.

6.4. Организации, получившие денежные средства, обязаны направить их на развитие досуговой деятельности детей.

## **7. Финансирование Конкурса**

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет Управление образования за счет средств районного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие образования Сямженского муниципального района Вологодской области на 2018-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации Сямженского муниципального района от 12.10.2017 г. № 384 (с последующими изменениями и дополнениями), муниципальной экологической программы Сямженского муниципального района на 2018-2021 гг., утвержденной постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.10.2014 г № 439 «Об утверждении муниципальной экологической программы Сямженского муниципального района на 2018-2021 гг.» (с последующими изменениями и дополнениями).

## **8. Координатор Конкурса**

– Паутова Наталия Николаевна, методист Управления образования Сямженского муниципального района 162220, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20, тел./факс: (81752) 2-14-36 адрес электронной почты: [syamzhayo@mail.ru](mailto:syamzhayo@mail.ru)

**Заявка**  
**на участие в районном конкурсе муниципальных проектов по**  
**организации летнего отдыха, оздоровления и занятости**  
**несовершеннолетних в каникулярный период**

1. Номинация \_\_\_\_\_

2. Название учреждения/организации, адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
3. Ф.И.О. руководителя  
учреждения/организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
4. Ф.И.О. автора  
проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
5. Контактный телефон, адрес эл.  
почты: \_\_\_\_\_

6. Название проекта \_\_\_\_\_

Приложение (перечень прилагаемых документов)

1.

2.

3.

4.

5.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Подпись

Ф.И.О. руководителя

**Описание проекта**

<b>Номинация</b>		
<b>Название проекта</b>		
<b>1. Ф.И.О., должность, место работы автора проекта</b>		
<b>2. Содержание проекта</b> <i>(поэтапное описание проекта, логики развития, актуальности выбранного направления для данной целевой группы)</i>		
<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>		
<b>4. Основная цель проекта</b>		
<b>5. Задачи проекта</b>		
<b>6. Методы реализации проекта</b> <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>		
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено</i>		
<b>7. Программа смены с указанием режимных моментов</b>		
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
<b>8. Имеющиеся ресурсы, для обеспечения реализации проекта</b> <i>(описание наличия для реализации проекта материальных, технических, кадровых ресурсов)</i>		
<b>9. Ожидаемые результаты</b> <i>(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)</i>		
<b>Количественные показатели</b> <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)</i>		
<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно</i>		

качественные изменения,  
которые произойдут в  
результате реализации  
проекта по его завершении и  
в долгосрочной перспективе)

#### 10. Детализированная смета расходов

(подробно указываются все расходы по реализации проекта; необходимо выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка)

№	Статья расходов	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
			ИТОГО:	


**Критерии оценки**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Соответствие номинации	0–2
2.	Актуальность, новизна программы	0–2
3.	Социальная значимость программы	0–2
4.	Логичность, структурированность содержания программы	0–3
5.	Соответствие целей и задач ожидаемым результатам	0–2
6.	Степень проработанности содержания программы	0–3
7.	Проработанность методов реализации программы	0–3
8.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей участников программы	0–3
9.	Возможность использования программы другими организациями/учреждениями	0–2
10.	Ресурсное обеспечение программы	0–3
11.	Соответствие сметной документации прилагаемой форме	0–2
12.	Наличие приложения к описанию проекта в соответствии с требованиями	0–1